

Das **Kath. Verwaltungszentrum Böblingen** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

## Personalsachbearbeiter/in

50% oder 100% , unbefristet

### Aufgabenschwerpunkte:

- Betreuung und Begleitung eines fest zugeordneten Mitarbeiterstamms von der Einstellung bis zum Ende der Beschäftigung
- Bewerbungsverfahren und Ausstellung von Arbeitsverträgen
- Beratung in arbeitsrechtlichen Fragen
- Abwicklung verschiedener Beschäftigungsverhältnisse
- Kontakt zur Gehaltsabrechnungsstelle und zu den Kirchengemeinden
- Verfolgung von Arbeits-, Urlaubs- und Krankheitszeiten
- Führung der Personalakten

### Wir erwarten:

- abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich
- idealerweise Erfahrung in der Personalsachbearbeitung
- Kenntnisse im Arbeitsrecht
- Routinierter Umgang mit PC und Standardsoftware
- Sozialkompetenz, Überzeugungs- und Durchsetzungsvermögen
- Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- Zugehörigkeit zur katholischen Kirche oder einer Kirche oder Gemeinschaft der Arbeitsgemeinschaft christlicher Kirchen

### Wir bieten:

- eine vielseitige, selbstständige und verantwortungsvolle Tätigkeit
- eine Vergütung nach der Arbeitsvertragsordnung der Diözese Rottenburg-Stuttgart, vergleichbar TVÖD-L. Die Eingruppierung erfolgt in EG8
- Zusatzleistungen wie betriebliche Altersvorsorge, Jahressonderzahlung, Kinderzulage
- gute Fortbildungsmöglichkeiten

### **Katholisches Verwaltungszentrum Böblingen**

Sindelfinger Str. 12 | 71032 Böblingen

E-Mail: [ibabel@kvz.drs.de](mailto:ibabel@kvz.drs.de) | [www.kirchebb.de](http://www.kirchebb.de)



### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann bewerben Sie sich bitte mit Ihren vollständigen Unterlagen (gerne per Mail an [ibabel@kvz.drs.de](mailto:ibabel@kvz.drs.de)).

Bewerbungsschluss:  
29.08.2021

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für nähere Informationen und Auskünfte zu Aufgaben und Tätigkeit steht Ihnen Herr Koch, Leiter des Verwaltungszentrums (Tel.: 07031 73536-11) gerne zur Verfügung.

Für arbeitsrechtliche Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Personalsachbearbeiterin Frau Babel (Tel.: 07031 73536-23).